



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01006402024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ERIKA JAZMÍN VACA COLMENARES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1023916921

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL ICBF PARA ACOMPAÑAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN SUS COMPONENTES JURÍDICO, TÉCNICO Y FINANCIERO, ASÍ COMO RESPONDER LAS OBSERVACIONES QUE SE GENEREN A PROPÓSITO DE LOS PROCESOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 23 Mes: 1 Año: 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$41.829.800,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 4 Mes(es) 0 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI X NO Número de adiciones 1
VALOR TOTAL ADICIONES	\$15.686.175,00, QUINCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL CONTRATO	\$57.515.975,00, CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE
PRORROGA	SI X NO Cantidad Prorrogas 1
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: 0 Meses: 1 Días: 34
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 5 Mes(es) 4 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 27 Mes: 1 Año: 2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 30 Mes: 6 Año: 2024
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 19 Mes: 3 Año: 2025

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/8a8bdb20-d36e-4920-b058-be155192c4ad>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

8. CUMPLIR TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL ORDENADOR DEL GASTO QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080

7. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, MESAS DE TRABAJO, COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y COMITÉS INTERNOS Y EXTERNOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, ELABORANDO LAS ACTAS CORRESPONDIENTES Y HACIENDO SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS.
6. MANIFESTAR DE MANERA INMEDIATA CUALQUIER TIPO DE CONFLICTO DE INTERÉS EXISTENTE O SOBREVINIENTE RESPECTO DEL OBJETO U OBLIGACIONES DE ESTE CONTRATO. EL INCUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN ES CALIFICADO POR LAS PARTES QUE FIRMAN ESTE CONTRATO COMO GRAVE Y DARÁ LUGAR A LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY.
5. GUARDAR ESTRUCTA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS E INFORMAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE CUALQUIER INCIDENTE QUE AFECTE O PONGA EN RIESGO LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. EL INCUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN ES CALIFICADO POR LAS PARTES QUE FIRMAN ESTE CONTRATO COMO GRAVE Y DARÁ LUGAR A LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD DEL CONTRATO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY.
4. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS PRECONTRACTUALES, REALIZAR LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO DE LAS ACLARACIONES O SUBSANACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS.
3. APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN IDENTIFICANDO RIESGOS Y NECESIDADES QUE PUEDAN AFECTAR LA EJECUCIÓN EFICIENTE DEL CONTRATO, Y REPORTAR A LA SUPERVISIÓN PARA QUE SE TOMEN LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA MITIGARLOS, ASÍ COMO GESTIONAR LO REQUERIDO PARA QUE SE LLEVEN A CABO LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES Y HACER LOS REPORTES RESPECTIVOS.
2. APOYAR EL SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL TÉCNICO Y OPERATIVO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CONDICIONES DE CALIDAD DE LOS CONTRATOS DE APOORTE SUSCRITOS POR EL ICBF PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, FAMILIAS Y COMUNIDADES DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS, MANUALES, ANEXOS, PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y DEMÁS DOCUMENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.
1. EJERCER EFICIENTEMENTE EL ROL DE SECRETARÍA TÉCNICA DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN DESIGNADOS, LLEVANDO A CABO TODAS LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS COMITÉS TÉCNICOS OPERATIVOS DE LOS CONTRATOS, COMO LAS CONVOCATORIAS OPORTUNAS A LOS COMITÉS, REVISIÓN DE INFORMES JUNTO CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES, ELABORACIÓN DE ACTAS DE LOS COMITÉS, Y LOS DEMÁS CONSIDERADOS DENTRO DE CADA CONTRATO.
20. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

19. MANIFESTAR CUALQUIER TIPO DE CONFLICTO DE INTERESES EXISTENTE O SOBREVINIENTE RESPECTO DEL OBJETO U OBLIGACIONES DE ESTE CONTRATO. EL INCUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN ES CALIFICADO POR LAS PARTES QUE FIRMAN ESTE CONTRATO COMO GRAVE Y DARÁ LUGAR A LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD DEL CONTRATO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY.
18. GUARDAR ESTRUCTA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN, A LA QUE TENGA ACCESO EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CONTRATADA. EL INCUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN ES CALIFICADO POR LAS PARTES QUE FIRMAN ESTE CONTRATO COMO GRAVE Y DARÁ LUGAR A LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD DEL CONTRATO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY.
17. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES QUE SEAN CONVOCADAS Y QUE SE RELACIONES CON EL OBJETO DEL CONTRATO.
16. ADELANTAR LA GESTIÓN ENCOMENDADA EN LAS HERRAMIENTAS, INSTRUCTIVOS, MANUALES Y APLICATIVOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN.
15. REALIZAR EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS GESTIONES ASIGNADAS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y/O INSTRUCCIONES QUE EL ICBF IMPARTA Y LAS GUÍAS, MANUALES E INSTRUCTIVOS EXPEDIDOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.
14. REGISTRAR Y CARGAR DIARIAMENTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, PLATAFORMA O HERRAMIENTA DISPUESTA POR EL ICBF, LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN GENERADA EN DESARROLLO DEL OBJETO DE ESTE CONTRATO.
13. INFORMAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CUALQUIER INCIDENTE QUE AFECTE O PONGA EN RIESGO LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
12. CUMPLIR A CABALIDAD LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES QUE IMPARTA LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA DEL ICBF PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO, EN ESPECIAL LA GUÍA PARA USO DE DISPOSITIVOS PERSONALES -BYOD VIGENTE, LA CUAL HACE PARTE INTEGRAL DE ESTE CONTRATO.
11. CONTAR CON EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN.
10. APROPIAR LOS PROTOCOLOS DE INDISPONIBILIDAD Y MANUALES DE USO DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS QUE SE DISPONGAN PARA EL DESARROLLO, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN.

9. NOTIFICAR DE MANERA INMEDIATA CADA UNA DE LAS ALERTAS QUE EVIDENCIE EN RELACIÓN CON LA ACCESIBILIDAD Y USO DE LA PLATAFORMA SECOP II, MEDIOS, HERRAMIENTAS Y APLICATIVOS DISPUESTOS PARA EL DESARROLLO, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN.
8. PROYECTAR OPORTUNAMENTE LAS RESPUESTAS A TODAS LAS OBSERVACIONES, CONSULTAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y, QUE LE SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y/O INSTRUCCIONES QUE EL ICBF IMPARTA Y A LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.
7. GESTIONAR EN LA SEDE NACIONAL Y CON LAS DIRECCIONES REGIONALES LAS ACCIONES QUE SE ASIGNEN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LA ADJUDICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN.
6. ENTREGAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA RESPONDER OPORTUNAMENTE TODOS LOS RECURSOS, SOLICITUDES DE REVOCATORIA Y DEMÁS RECLAMACIONES QUE SE PRESENTEN CONTRA EL ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y/O INSTRUCCIONES QUE EL ICBF IMPARTA Y A LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.
5. PROYECTAR OPORTUNAMENTE LAS RESPUESTAS A LAS ACLARACIONES, Y RECLAMACIONES FORMULADAS AL INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y, QUE LE SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y/O INSTRUCCIONES QUE EL ICBF IMPARTA Y A LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA Y VERIFICAR QUE TODAS LAS RESPUESTAS SEAN PUBLICADAS OPORTUNAMENTE.
4. ENTREGAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA ELABORAR LOS INFORMES DE EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y/O INSTRUCCIONES QUE EL ICBF IMPARTA Y A LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.
3. REALIZAR OPORTUNAMENTE LAS EVALUACIONES DE LAS SUBSANACIONES QUE SE PRESENTEN DE LAS PROPUESTAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y, QUE LE SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y/O INSTRUCCIONES QUE EL ICBF IMPARTA Y A LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

2. REALIZAR OPORTUNAMENTE TODAS LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y QUE LE SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y/O INSTRUCCIONES QUE EL ICBF IMPARTA Y A LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.

1. ASISTIR A LAS JORNADAS DE INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD PARA EL DESARROLLO, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN.